

**German Centre
for Industry and Trade
Beijing Co. Ltd.**
Unit 1111, Landmark Tower 2
8 North Dongsanhuan Road
Chaoyang District
100004 Beijing
People's Republic of China
www.germancentre.cn

Ruth Schimanowski
Managing Director

A Member of LBBW Group

30.08.2019

Internship - Projektassistenz (ab dem 15.09.2019 in Vollzeit)

Wenn Ihnen eigenständiges Projektarbeiten liegt und Sie in einem dynamischen internationalen Umfeld praxisnahe Erfahrungen sammeln wollten, dann sind Sie hier genau richtig. Das German Centre Beijing bietet Ihnen die Möglichkeit Ihr Wissen aktiv einzusetzen und in den Bereichen Marketing und Kundenbetreuung als vollwertiges Mitglied unsere Firma mitzuwirken.

Das German Centre for Industry and Trade Beijing Co.Ltd.:

Das German Centre Beijing ist eine Tochtergesellschaft der Landesbank Baden-Württemberg (LBBW) und gehört zu einem weltweiten Netzwerk von derzeit acht German Centres. Die German Centres unterstützen mittelständische Unternehmen beim Auf- und Ausbau ihrer Stützpunkte in Wachstumsmärkten.

Aufgaben:

- Unterstützung bei der Vermarktung und Optimierung des German Centre Dienstleistungsangebotes;
- Vorbereitung von Marketing- und Vertriebsmaßnahmen sowie Maßnahmen zur Kundenbindung;
- Eigenständige Umsetzung von Projekten in den Bereichen Marketing und Digitalisierung;
- Pflege und Aktualisierung des Internetauftritts, Newsletters sowie des WeChat Accounts; Erstellen von eigenen Beiträgen und Posts
- Workshop- sowie Eventvorbereitung mit internen und externen Partnern;
- Mitarbeit in der Administration und Mieterbetreuung

Anforderungen:

- Studium, idealerweise mit einem wirtschaftswissenschaftlichen und/oder interkulturellen Hintergrund;
- Kenntnisse der ökonomischen und kulturellen Hintergründe des asiatischen Marktes;
- Überdurchschnittliche Kommunikations- und Netzwerkeigenschaften; Social Media Kompetenz

- Hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft;
- Eigenverantwortliches, gründliches und ergebnisorientiertes Arbeiten in einem interkulturellen Team und dynamischen Umfeld;
- Gute MS-Office Kenntnisse;
- Deutsch als Muttersprache, Englisch fließend, Chinesisch konversationssicher;
- Zeitdauer: 4-6 Monate;

Kontakt:

Ihr aussagekräftiges Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf, Lichtbild sowie relevanten Nachweisen richten Sie bitte schriftlich in deutscher oder englischer Sprache an welcome@germancentre.cn